



## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA E SELETTIVA PER L'INCARICO DI ANIMATORE TERRITORIALE

PSR 2023-2027 - SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI  
SVILUPPO LOCALE».

**Anno 2024 azione B.2 – costi di gestione animazione e comunicazione**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del Gal Sebino Valle Camonica S.C.A.R.L. con  
deliberazione del 17 settembre 2024.

Pubblicato l'11 ottobre 2024

### TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA

1 novembre 2024  
ore 12.00

### CONTATTI

GAL Sebino Valle Camonica S.C.A.R.L.

Email: [info@galvallecamicavaldiscalve.it](mailto:info@galvallecamicavaldiscalve.it)

PEC: [infogal@legalmail.it](mailto:infogal@legalmail.it)

### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

- invio tramite PEC



**Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per un animatore territoriale  
PSP 2023-2027  
SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE».**

**Visti i regolamenti:**

- n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti;
- n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i Regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;
- n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il Regolamento (UE) n. 1306/2013;

**Visti, inoltre,**

- il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Lombardia 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C (2015) 4931 del 15 luglio 2015, così come da ultimo modificato con decisione n. C (2023) 4259 del 20 giugno 2023, e in particolare l'operazione 19.1.01 «Sostegno per la preparazione dei piani di sviluppo locale (PSL)» in applicazione della quale sono assegnati i contributi per i costi preparatori delle Strategie di Sviluppo Locale della programmazione 2023-2027;
- la decisione di esecuzione della Commissione C(2022) 8645 final del 2.12.2022, modificata con decisione C(2023) 6990 final del 23.10.2023, che approva il Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 dell'Italia ai fini del sostegno dell'Unione finanziato dal Fondo europeo agricolo di garanzia e dal Fondo europeo agricolo, che dispone sulle modalità attuative e di finanziamento degli interventi SRG06, SRE04, SRG07 a livello nazionale;
- la D.G.R. n. XI/7370 del 21/11/2022 "Approvazione del Complemento per lo sviluppo rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 della Regione Lombardia", di seguito CSR che dispone come attuare gli interventi SRG06, SRE04, SRG07 secondo le specificità e il budget a scala regionale;

**Visti**

- il decreto n. 14053 del 21/09/2023 "Decreto 17248/2022 - Programma di sviluppo rurale 2014 – 2020 della Lombardia. misura 19 - "Sostegno allo sviluppo locale Leader" – operazione 19.1.01 "sostegno per la preparazione dei Piani di Sviluppo Locale (PSL)". Approvazione degli esiti istruttori e delle proposte di strategie di sviluppo locale ammesse a finanziamento", pubblicato sul BURL in data 22/09/2023 S.O. n. 38;



- il decreto n. 19505 del 01/12/2023 - COMPLEMENTO PER LO SVILUPPO RURALE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE DELLA PAC 2023-2027 DELLA REGIONE LOMBARDIA – SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE». VERIFICA COSTITUZIONE DELLE SOCIETÀ GAL 2023-2027, con il quale sono state finanziate 15 Strategie, tra cui quella del GAL Sebino Valle Camonica;

#### Rilevata:

- la necessità di provvedere ad una selezione pubblica per titoli e colloquio, finalizzata alla formazione di elenchi di personale da impiegare per **attività di animazione territoriale** nell'ambito delle attività volte alla realizzazione della Strategia di Sviluppo Locale del Gal Sebino Valle Camonica - SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE»;

#### RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di uno o più animatori territoriali, a valere sull'intervento SRG06 «LEADER – ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO LOCALE».

Il GAL Sebino Valle Camonica garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

### 1. Oggetto dell'incarico

L'Animatore Territoriale, nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale (SSL) 2024-2027 del GAL Sebino Valle Camonica, svolgerà le seguenti funzioni:

- **Animazione e Informazione:** Organizzazione e gestione di attività di animazione, informazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i soggetti pubblici e privati del territorio, potenziali beneficiari delle azioni previste dalla SSL, utilizzando metodologie innovative.
- **Promozione dello Sviluppo Rurale:** Sensibilizzazione dell'opinione pubblica locale sui temi dello sviluppo rurale, valorizzando le risorse disponibili e le opportunità offerte dalla SSL, attraverso l'organizzazione e la partecipazione a riunioni, seminari, convegni, incontri, ecc.
- **Raccolta Dati e Monitoraggio:** Rilevazione, analisi e aggiornamento di dati e informazioni utili per implementare il sistema di monitoraggio e la banca dati del GAL.
- **Supporto alla Segreteria e Progetti:** Supporto al Direttore e all'amministrazione nelle attività di segreteria, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle pratiche, nonché nell'attuazione del piano di comunicazione e di altri progetti specifici.

#### Ulteriori Attività:

- Promozione della SSL e delle sue opportunità sul territorio, anche attraverso la creazione di materiale informativo e la partecipazione a eventi di divulgazione.
- Integrazione di azioni innovative e di sviluppo in collegamento con la SSL e altri programmi regionali, nazionali ed europei.
- Ricerca, sensibilizzazione e ascolto sui temi dello sviluppo del territorio rurale, fornendo assistenza tecnica all'attività di programmazione e progettazione.
- Supporto all'attuazione del piano di comunicazione del GAL e di altri progetti specifici, curando la redazione di contenuti, la gestione dei canali di comunicazione e l'organizzazione di eventi.
- Partecipazione attiva a reti e progetti di cooperazione con altre aree, sia a livello nazionale che internazionale, per favorire lo scambio di buone pratiche e la creazione di sinergie.



- Rappresentanza del GAL in incontri istituzionali presso la DG Agricoltura della Regione Lombardia e altri enti competenti.
- Partecipazione ad attività di formazione e aggiornamento promosse dal GAL o da altri soggetti, per garantire un costante miglioramento delle competenze professionali.
- Collaborazione amministrativa e contabile, attraverso l'ordinata gestione della documentazione, l'archiviazione e il supporto al consulente fiscale.
- Assistenza tecnico-amministrativa e collaborazione alle fasi di attuazione del programma Leader, garantendo il rispetto delle procedure e delle scadenze.
- Collaborazione con la Direzione del GAL per il monitoraggio fisico e finanziario del Piano, secondo le indicazioni della Regione Lombardia, attraverso la raccolta e l'analisi dei dati di avanzamento dei progetti.
- Collaborazione alla predisposizione di eventuali rimodulazioni tecnico/finanziarie della SSL, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e raggiungere gli obiettivi prefissati.

Il soggetto incaricato opererà presso gli uffici della società GAL Sebino Valle Camonica o presso eventuali altre sedi secondarie e/o operative in uno dei Comuni facenti parte del territorio del GAL. La sede di lavoro principale sarà a Breno.

## 2. Durata della prestazione e formalizzazione dell'incarico

L'incarico avrà una durata iniziale di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto professionale. La retribuzione è fissata in € 20.000,00 IVA esclusa (cassa e altri oneri inclusi), prevedendo una presenza presso gli uffici del GAL in base alle esigenze organizzative, per almeno 2 giornate alla settimana.

In relazione alle esigenze per la realizzazione della SSL e del relativo Piano d'Azione, il Consiglio di amministrazione si riserva la possibilità di poter contrattualizzare anche più di una figura, sempre in ordine al punteggio e alla graduatoria approvata. La proposta economica sarà valutata in base ai compiti assegnati.

## 3. Requisiti di partecipazione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

### Requisiti comuni:

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese terzo (con regolare permesso di soggiorno o status di rifugiato/protezione sussidiaria).
- Età non inferiore a 18 anni e non superiore ad anni 65.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso.
- Idoneità fisica all'impiego (fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1994 n. 104).
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da Pubbliche Amministrazioni.
- Possesso di patente di guida B e disponibilità di auto propria.



#### Requisiti di ammissibilità:

- Laurea triennale o magistrale in discipline attinenti all'oggetto dell'incarico (Scienze agrarie, Scienze forestali, Biologia, Pianificazione territoriale, Giurisprudenza, Economia, Scienze politiche, Scienze della comunicazione o equipollenti).
- Adeguata conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese o altra lingua rilevante per il territorio) e dell'informatica.

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di ammissione.

#### 4 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire attraverso la seguente modalità:

- **trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** all'indirizzo [infogal@legalmail.it](mailto:infogal@legalmail.it), inserendo come oggetto della comunicazione “Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per un animatore territoriale”, (farà fede la data di ricezione della Posta Elettronica Certificata).

e con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro il termine perentorio del giorno 01 Novembre 2024 ore 12.**

Nella domanda di partecipazione, redatta sulla base dell'“**Allegato A**”, debitamente sottoscritta, dovranno essere riportati i seguenti dati e dichiarazioni:

- a) generalità del richiedente, codice fiscale, residenza, recapito telefonico/e-mail;
- b) di non aver riportato condanne penali;
- c) di possedere i titoli e di aver maturato le esperienze dichiarate nell'allegato Curriculum Vitae professionale.

La domanda, redatta secondo lo schema dell'“**Allegato A**”, dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Fotocopia di un documento di identità** valido del sottoscrittore;
- 2) Curriculum vitae** in formato europeo con, in evidenza, i titoli suscettibili di valutazione;
- 3) Dichiarazione sostitutiva del certificato di laurea o di diploma** (come da modello “**Allegato B**”).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

#### 5 – Modalità e criteri di selezione

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del colloquio, tradotti in punteggio ed assommati in valutazione finale

La commissione, nominata dal Consiglio di amministrazione e composta da 3 membri, procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:



### 1. Esame dell'ammissibilità delle domande;

### 2. Valutazione dei titoli;

**3. Colloquio:** saranno invitati a presentarsi a colloquio i candidati ritenuti più idonei in base alla valutazione dei titoli.

#### 1. Esame dell'ammissibilità delle domande

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al punto 4;
- dei requisiti richiesti al punto 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

Il GAL Sebino Valle Camonica, a suo insindacabile giudizio, al fine di valutare la veridicità delle dichiarazioni presentate nei curriculum pervenuti, potrà richiedere ai partecipanti documentazione integrativa che attesti le prestazioni professionali già svolte.

L'affidamento avverrà a seguito di valutazione dell'esperienza del candidato tramite attribuzione di punteggio ottenuto dalla somma del criterio Valutazione dei Titoli e del Colloquio volto a verificare in via definitiva le effettive capacità tecnico - professionali.

#### 2. Valutazione dei titoli ed esperienze

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 25 punti.

Saranno valutati i seguenti criteri:

<b>Titolo di studio</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di laurea triennale	0
Diploma di laurea magistrale o di vecchio ordinamento compresi nel precedente punto 3:	
Voto 110 e lode	10
Voto da 105 a 110	6
Voto da 100 a 105	2
Titoli post laurea rilasciati da Università italiane e coerenti con il precedente punto 3	3
Certificazioni linguistiche europee	2
<b>Totale punteggio max</b>	<b>15</b>





Esperienze professionali	Punteggio Massimo
Esperienze di collaborazione e/o progettazione con organizzazioni, associazioni o enti che operano sul territorio di riferimento	Fino a 1 anno: 5 punti Fino a 2 anni: 7 punti Oltre 3 anni: 10 punti
<b>Totale</b>	<b>10</b>

### 3. Colloquio

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione minima di 10 punti.

Per la valutazione del colloquio la Commissione disporrà complessivamente di 75 punti.

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria degli ammessi e si procederà all'approfondimento delle attitudini mediante colloquio verificatore ai candidati ritenuti più idonei.

Colloquio	Punteggio Massimo
Approfondimenti sulle competenze professionali, approfondimento sulle esperienze pregresse	5
Approfondimenti sul quadro normativo ed istituzionale di riferimento, temi proposti: <ul style="list-style-type: none"> <li>Politica Agricola Comune (PAC), Azione LEADER e Gruppi di Azione Locale, competenze, Strategia di Sviluppo Locale del GAL</li> <li>Attori territoriali e loro competenze</li> </ul>	10
Approfondimenti tematici <ul style="list-style-type: none"> <li>Conoscenza di progetti/iniziative afferenti al programma LEADER e alla loro modalità di gestione</li> <li>Il territorio comuno-sebino sotto il profilo ambientale, produttivo, turistico, agricolo: attualità e potenzialità</li> <li>Competenze di analisi specifica dell'azienda nel contesto sociale, economico locale e di tendenza</li> </ul>	50
Capacità relazionali	10
<b>Totale</b>	<b>75</b>

La commissione potrà richiedere al candidato di presentarsi al colloquio con copia di alcuni lavori da lui dichiarati nei titoli.

Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli e dal colloquio per un totale massimo di **100** punti.

Al termine della procedura di selezione sarà redatta una graduatoria. Il GAL provvederà a comunicare tramite PEC a tutti i candidati le risultanze dell'istruttoria

### 6. Trattamento dei dati personali



Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Gal Sebino Valle Camonica S.C.A.R.L. e saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

## 7. Responsabile de Procedimento

Il Presidente del GAL Roberto Arrigoni è responsabile delle procedure di cui al presente Avviso pubblico.

## 8. Avvertenze

Si avverte che:

- il GAL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o modificare il presente avviso, integralmente o in parte;
- il GAL si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione per sopraggiunti motivi ed esigenze difformi anche di tipo organizzativo;
- il GAL si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura;
- la graduatoria rimarrà vigente per un termine di due anni dalla data di approvazione;
- i dati forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. e ii. con mezzi manuali o informatici al solo fine della selezione e della gestione dei successivi rapporti contrattuali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla selezione.
- I richiedenti potranno prendere visione del materiale oggetto di colloquio scrivendo alla mail [info@galvallecamonicaavaldiscalve.it](mailto:info@galvallecamonicaavaldiscalve.it)

## 9. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito web del GAL Sebino Valle Camonica ([www.galsebinovallecamonicaavaldiscalve.it](http://www.galsebinovallecamonicaavaldiscalve.it)) e sui siti web della Comunità Montana Valle Camonica e della Comunità Montana Sebino Bresciano, oltre che inoltrato a tutti i comuni facenti parte del territorio del GAL con richiesta di pubblicazione all'albo pretorio.

La graduatoria con i risultati sarà pubblicata sul sito del Gal Sebino Valle Camonica.

## 10. Rinvio

Per quanto qui non espressamente previsto si invia alla normativa vigente in materia.

Il presidente  
Roberto Arrigoni